

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) des activités

Description de la fonction :

Sous la supervision de la directrice générale, le coordonnateur des activités devra veiller au bon déroulement et assurer la logistique des opérations relatives aux activités de l'organisation (parcours Fjord en Arbres, Kayak de mer, Via ferrata, etc.). Il devra tout mettre en œuvre afin de maintenir et améliorer la satisfaction de la clientèle du Parc Aventures Cap Jaseux à travers les actions du personnel sur le terrain.

Responsabilités générales du poste :

Planification et gestion des activités & du personnel :

- Prévoir les besoins matériels et les ressources humaines pour les activités, en assurer la gestion, la formation et l'évaluation;
- Prévenir, détecter et régler les problèmes reliés aux secteurs relatifs aux activités ;
- Assurer une bonne communication et une cohésion avec les différentes équipes et secteurs d'activités ;
- S'assurer que les contenus d'interprétation soient à jour et véhiculés par le personnel;

Gestion et ressources des activités :

- S'assurer de l'utilisation optimale des ressources et équipements et voir à en maximiser la rentabilité;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la prestation du service;
- Tenir à jour l'évolution des dépenses en prévision du respect du budget;
- Assurer le suivi, les commandes et l'entretien de tout inventaire ou matériel destiné aux activités;
- Produire tous les rapports nécessaires aux procédures de gestion.

* Note : cette description de tâches n'est pas exhaustive, elle constitue un énoncé général des responsabilités du titulaire. L'employé est tenu de réaliser toute autre tâche que lui confie son supérieur.



Exigences et qualifications :

- Formation universitaire en plein air et tourisme d'aventure et/ou expérience équivalente ;
- Expérience en gestion des ressources humaines (atout);
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit);
- Bonne connaissance de la région, de ses attraits et services.

Travailler chez nous c'est :

- Faire partie d'une équipe dynamique et jouir d'un excellent climat de travail (ambiance familiale);
- Bénéficier de gratuités à nos activités pour toi et tes proches, et de rabais sur nos hébergements et chez certains fournisseurs;
- Avoir accès à une formation continue.

Pour postuler :

Envoie ta candidature (lettre d'intention et cv) par courriel à l'adresse suivante : rebecca.tremblay@capjaseux.com au plus tard le lundi 16 mars 2020 à 16h.